

# **Algemene Voorwaarden - Blue to Business**

Blue to Business B.V. is gevestigd in Eindhoven, met het KvK nummer 89805038.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via [info@bluetobusiness.nl](mailto:info@bluetobusiness.nl), 06- 55071820

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

## **Artikel 1 - Dienstverlening**

Onze dienstverlening bestaat uit advisering en begeleiding op het gebied van marketing en business development.

## **Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Blue to Business en u ('de Opdrachtgever'). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook te downloaden op [www.bluetobusiness.nl](http://www.bluetobusiness.nl) en [www.kantoorblauwdruk.nl](http://www.kantoorblauwdruk.nl).

## **Artikel 3 - Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer de ondertekende overeenkomst van opdracht terug ontvangt.

## **Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen**

1. Alle door Blue to Business gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht en niet voor eventuele toekomstige opdrachten.

2. Als de Opdrachtgever aan Blue to Business gegevens verstrekt, mag Blue to Business ervan uitgaan dat deze kloppen en zal zij haar offerte hierop baseren.

## **Artikel 5 - Prijs**

1. Blue to Business mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. Als Blue to Business genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Blue to Business en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

## **Artikel 6 - Betaling en incassokosten**

1. Opdrachtgever moet altijd binnen dertig dagen na factuurdatum betalen. Blue to Business zal in maandelijkse termijnen factureren.
2. Voor een contentbundel kan de Opdrachtgever een machtiging voor automatisch incasso afgeven. Deze betalingen worden altijd op de 1e van de maand geïncasseerd.
3. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke handelsrente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Blue to Business. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
  - 15% over de eerste €2500;
  - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
  - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
  - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
  - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.

4. De volledige vordering van Blue to Business op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
  - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

## **Artikel 7 - Contractsduur**

1. Blue to Business en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. De overeenkomst kan op elk moment zonder opzegtermijn door beide partijen worden beëindigd.
3. De minimale contractsduur van een contentbundel is drie maanden. Daarna geldt een opzegtermijn van één maand.

## **Artikel 8 - Derden**

Blue to Business mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## **Artikel 9 - Uitvoering opdracht**

1. Blue to Business zal de opdracht naar haar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Blue to Business mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Blue to Business de opdracht in fasen uitvoert, kan zij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Blue to Business verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Blue to Business om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Blue to Business de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Blue to

Business is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Blue to Business is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

### **Artikel 10 - Wijziging opdracht**

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Blue to Business kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Blue to Business zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Blue to Business mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

### **Artikel 11 - Opschorting, ontbinding**

1. Blue to Business mag de opdracht opschorten als zij door omstandigheden (die buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij niet op de hoogte was) tijdelijk haar verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Blue to Business mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Blue to Business dan een schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

### **Artikel 12 - Tussentijdse opzegging**

1. Als Blue to Business de opdracht tussentijds opzegt, zal Blue to Business zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Blue to Business extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Blue to Business mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
  - e. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
  - f. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;

- g. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
- h. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
- i. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

### **Artikel 13 - Overmacht**

1. Blue to Business hoeft haar verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Blue to Business kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Blue to Business haar verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Blue to Business het nagekomen deel factureren.

### **Artikel 14 - Garanties**

1. Blue to Business garandeert dat wat zij levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar Blue to Business niets aan kan doen.

### **Artikel 15 - Klachten**

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Blue to Business de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever herstellen of vergoeden.

5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Blue to Business die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

## **Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

1. Blue to Business is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Blue to Business.
2. Blue to Business is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Blue to Business is beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeringsmaatschappij van Blue to Business uitkeert.
4. De aansprakelijkheid van Blue to Business is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Blue to Business.

## **Artikel 17 - Verjaringstermijn**

De vervaltermijn van alle vorderingen en verweren tegen Blue to Business is één jaar.

## **Artikel 18 - Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart Blue to Business voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Blue to Business toerekenbaar is.
2. Als derden Blue to Business aanspreken, zal Opdrachtgever haar zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Blue to Business zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Blue to Business, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **Artikel 19 - Intellectuele eigendom**

1. Blue to Business behoudt alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen en de hierop betrekking hebbende informatie.

Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Blue to Business verstrekt zijn.

## **Artikel 20 - Geheimhouding**

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Blue to Business alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Blue to Business zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Blue to Business optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Blue to Business niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

## **Artikel 21 - Nietigheid**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

## **Artikel 22 - Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

## **Artikel 23 - Toepasselijk recht**

Nederlands recht.

## **Artikel 24 - Bevoegde rechter**

Rechtbank Oost-Brabant.